



Société de généalogie
de Québec
fondée en 1961

Société de généalogie de Québec
C. P. 9066, succursale Sainte-Foy
Québec (Québec) G1V 4A8

BON DE COMMANDE ACTES NOTARIÉS TRANSCRITS

Nom du demandeur : _____ No de membre: _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____ **Cases en rouge obligatoire.**

RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S)

Nom du notaire	Nom du document tel qu'indiqué à l'index (www.sgq.qc.ca/bases-de-donnees-sgq)	Nombre de pages	Frais *
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		

Calcul des frais :

TOTAL :

* 15 \$ (minimum) pour un document contenant entre 1 et 5 pages (inclusivement) 1 \$ par page supplémentaire.

Exemples : 1. Document de 1 à 5 pages = 15 \$

2. Document de 8 pages = 15 + 3 \$ (3 pages supplémentaires) = 18 \$

MODES DE TRANSMISSION DE LA DEMANDE

1. Par courriel (**paiement par carte de crédit seulement**) : sgqrecherche@gmail.com

Carte de crédit :

jj-mm-aaaa

Mois Année Code de sécurité

Date:

Date d'expiration:

2. À l'accueil de la Société de généalogie de Québec sous enveloppe scellée adressée au nom de Jeanne Maltais, directrice, Service de recherche et d'entraide : 1055, avenue du Séminaire, Local 3112 Pavillon Louis-Jacques-Casault Université Laval, Québec (Québec) G1V 5C8

3. Par la poste à l'adresse suivante (accompagné de votre chèque s'il y a lieu) :

*Jeanne Maltais, Directrice, Service de recherche et d'entraide,
Société de généalogie de Québec C. P. 9066, succursale Sainte-Foy,
Québec (Québec) G1V 4A8*