



SOCIÉTÉ DE GÉNÉALOGIE DE QUÉBEC

DEMANDE DE RECHERCHE GÉNÉALOGIQUE

**ACTE DE BAPTÊME, MARIAGE, SÉPULTURE
ET CONTRAT NOTARIÉ**

Nom du demandeur :

Adresse et téléphone :

Courriel :

RENSEIGNEMENTS SUR LE DOCUMENT DEMANDÉ

Dans le cas d'une naissance, d'un mariage et d'une sépulture, précisez le nom de la personne, la dénomination religieuse; dans le cas d'un acte notarié, la nature du document, la date approximative, l'endroit et le nom d'au moins une des parties intéressées :

.....
.....

Pour chaque document demandé, les renseignements suivants sont fournis : les noms des parties, la date et le lieu de l'événement et, lorsque demandé, une copie.

HONORAIRES : toute demande doit être accompagnée d'un montant minimum de 45 \$. Ce montant initial, non remboursable, sert à couvrir les frais d'administration et de recherche pour le premier acte de baptême, mariage ou sépulture.

- Comptant Chèque (libellé à l'ordre de : **Société de généalogie de Québec**)

- Carte de crédit Visa Master Card

N° de carte : Date d'expiration :

Signature : Date :

Faire parvenir à : Société de généalogie de Québec/ attention Louis Richer
C. P. 9066, succursale Sainte-Foy
Québec (Québec) G1V 4A8